

I passi da compiere per la denuncia del Sinistro



COSA FARE IN CASO DI SINISTRO

L'assicurato, od i suoi aventi diritto, devono dare avviso scritto entro tre giorni dalla data di accadimento del sinistro oppure dal momento in cui ne abbiano avuto la conoscenza e/o possibilità. **La denuncia può essere fatta all'ufficio sinistri dell'agenzia alla quale è assegnata la polizza: SOLYDA S.R.L. – Via Icaro, 18 – 61122 Pesaro (PU) – tel. +39.0721.403944 ; inviando la denuncia di sinistro + eventuale ulteriore documentazione via fax al numero +39.0721.404231 o via mail all'indirizzo sinistri@solyda.it .**

La denuncia deve sempre essere firmata dal contraente e deve contenere sempre l'indicazione del luogo, giorno, ora e cause dell'evento, descrizione del fatto, precisazione delle conseguenze e l'indicazione di eventuali testimoni (dichiarazione scritta + documento di identità) nonché l'invio dell'eventuale certificato medico.

L'assicurato dovrà altresì comunicare tutti i fatti, le notizie e i documenti di cui sarà venuto in possesso successivamente alla denuncia.

Nello specifico elenchiamo i documenti da produrre suddivisi per tipologia di danno.

Sinistro RC Auto/CVT

Compilare il modulo CAI (Constatazione Amichevole di Incidente) come da indicazioni riportate sul documento. Scrivere sempre in stampatello ed in modo ben chiaro e leggibile con particolare attenzione a:

- Data, ora e luogo dell'incidente.
- Generalità dei contraenti/assicurati.
- Targhe dei veicoli.
- Denominazione delle due compagnie assicurative.
- Generalità dei conducenti.
- Firme dei conducenti che devono essere ben chiare e leggibili.
- Se si tratta di sinistro con ragione, si consiglia di prendere sempre la prima copia del documento (quello con la scrittura in calce) e di far riportare dalla controparte una dichiarazione di assunzione della responsabilità nelle note.
- Fotocopia della patente del conducente.
- Se presenti testimoni, allegare dichiarazioni testimoniali corredate dal documento di identità e codice fiscale del dichiarante.
- Codice IBAN del beneficiario.
- Eventuali foto e preventivi del danno.
- In caso di atti vandalici o furto/tentato furto è obbligatorio fornire sempre anche la denuncia fatta presso le autorità.

Sinistro RC Terzi.

Inviare denuncia scritta di sinistro a SOLYDA S.R.L. con le modalità sopra riportate.

La denuncia deve riportare:

- Generalità del contraente, indirizzo di residenza completo + numero di telefono (se possibile anche indirizzo mail) + IBAN contraente per l'eventuale accredito dell'importo di liquidazione del sinistro.
- Numero di polizza.
- Luogo, data, ora di accadimento del sinistro.
- Descrizione del fatto e delle conseguenze (danno).
- Richiesta danni della controparte che dovrà contenere le generalità del/dei danneggiato/i, con indirizzo/i di residenza completo/i + relativo/i numeri di telefono (se possibile anche indirizzo mail).
- Generalità complete di eventuali testimoni.
- Allegare eventuali certificati medici e/o fotografie e preventivi di riparazione del danno.

Sinistro Danni ai Beni.

Inviare denuncia scritta di sinistro ad SOLYDA S.R.L. con le modalità sopra riportate.

La denuncia deve riportare:

- Generalità del contraente, con indirizzo di residenza completo + numero di telefono (se possibile anche indirizzo mail) + IBAN per l'eventuale accredito dell'importo di liquidazione del sinistro.
- Numero di polizza.
- Luogo, data, ora di accadimento del sinistro.
- Descrizione del fatto e delle conseguenze (danno).
- Generalità complete di eventuali testimoni.
- Allegare eventuali fotografie + preventivi e/o fatture di riparazione del danno.

Sinistro Infortunio / Malattia.

Inviare denuncia scritta di sinistro ad SOLYDA S.R.L. con le modalità sopra riportate.

La denuncia deve riportare:

- Generalità dell'assicurato, con indirizzo di residenza completo + numero di telefono (se possibile anche indirizzo mail) + IBAN per l'eventuale accredito dell'importo di liquidazione del sinistro.
- Numero di polizza.
- Luogo, data, ora di accadimento dell'infortunio e/o dell'inizio della malattia.
- Descrizione del fatto e delle conseguenze (danno).
- Allegare certificato medico e/o documentazione del pronto soccorso relativi alla prima visita e/o accertamento successivi all'infortunio o all'inizio della malattia.

IMPORTANTE!

Questa tipologia di sinistro può produrre successiva documentazione medica, fino alla guarigione e/o alla stabilizzazione dell'infortunio o della malattia. La necessità di inoltrare o meno questa documentazione (man mano che viene prodotta) dipende anche dalla tipologia della polizza e delle garanzie in essa presenti e della Compagnia con la quale è stata stipulata. L'assicurato è invitato, quindi, a consultarsi con l'ufficio sinistri per sapere come procedere correttamente.

Per procedere alla liquidazione è indispensabile inviare sempre il certificato di chiusura dell'infortunio/malattia rilasciato dal medico curante o da uno specialista, ovvero di avvenuta guarigione con ripresa dell'attività lavorativa con o senza postumi invalidanti da valutare in sede di eventuale visita medico legale.

Gli originali di visite e spese vanno trattenuti dal cliente in quanto potrebbe esserne richiesta l'esibizione in caso di visita medico legale. Tale documentazione in originale, se necessaria per la liquidazione dell'indennizzo, dopo aver effettuato l'eventuale visita medico legale dovrà poi essere consegnata per essere inoltrata alla Compagnia.